

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 26.12.2018 № 4678 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

от 12.03.2019 № 873 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»;

от 09.07.2019 № 2493 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 16.10.2019 № 3801 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 20.05.2020 № 1603 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 09.12.2020 № 3903 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 20.04.2021 № 1283 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 17.11.2021 № 4047 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 14.12.2022 № 4518 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»;

от 30.08.2023 № 4595 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в

связи с продлением срока действия такого разрешения)»).

3. Управлению архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ
ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО
РАЗРЕШЕНИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - (далее – ЕПГМУ), государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее - государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности), единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости

и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - единая информационная система жилищного строительства), и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - ГАУ «МФЦ»), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель) в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (в случаях, предусмотренных пунктом 16 статьи 1 Кодекса), расположенном на территории города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 - 6 статьи 51 Кодекса и другими федеральными законами, а также в целях внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Кодекса.

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика (далее - заявитель).

1.5. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

2.2.2. Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется управлением архитектурно-строительной инспекции мэрии

города Новосибирска (далее – управление).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее - разрешение на строительство), внесение изменений в разрешение на строительство либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пунктах 2.8.2, 2.8.3. административного регламента.

Разрешение на строительство, разрешение на строительство с изменениями оформляются по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.3.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомлением об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство), в котором указывается основание для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги - пять рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство либо о внесении изменений в разрешение на строительство (далее - заявление), в том числе в случае, если заявления и документы поданы заявителем посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГМУ, ГАУ «МФЦ».

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, представляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте

города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее - официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на ЕПГМУ (www.gosuslugi.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в управление, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением по месту нахождения управления;

в электронной форме с использованием:

ЕПГМУ;

государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

единой информационной системы жилищного строительства (в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7.4 статьи 51 Кодекса).

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, - с предъявлением подлинников.

При представлении документов через ЕПГМУ государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги (за исключением случаев обращения заявителя в целях внесения изменений в разрешение на строительство в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Кодекса, на которые положения пунктов 2.6.2. - 2.6.12, 2.8.2 административного регламента не распространяются) заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы и сведения:

2.6.2.1 Заявление по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.6.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.2.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.6.2.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.2.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Кодекса проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к

линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.2.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации - в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации - в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства).

2.6.2.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Кодекса.

2.6.2.8. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства).

2.6.2.9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.6.2.10. административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

2.6.2.10. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.2.11. Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме случаев, если указанное лицо признано безвестно отсутствующим либо объявлено в розыск и его место нахождения не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

2.6.3 Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1 – 2.6.2.9, 2.6.2.10 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391:

2.6.3.1. Изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, карт, планов, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки.

2.6.3.2. Экспертиза проектной документации.

2.6.3.3. Получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

2.6.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

2.6.4.1. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.6.4.2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, - в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.6.4.3. В едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства:

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Кодекса проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной

документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Кодекса.

2.6.4.4. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок

возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.6.4.5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса) - в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.6.4.6. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Кодекса, - в управлении художественного облика города мэрии.

2.6.4.7. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению - в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится соответствующий документ.

2.6.4.8. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории, - в департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.6.4.9. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Кодекса, - в органе, уполномоченном на ее утверждение в соответствии с земельным законодательством.

2.6.10. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.4 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.11. Не допускается в целях выдачи разрешения на строительство требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.6.2 административного регламента.

2.6.12. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2.1, 2.6.2.4 - 2.6.2.10 административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Указанные документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.6.13. Для внесения изменений в разрешение на строительство в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Кодекса заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.6.13.1.1. В связи с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков (в случае если заявитель является лицом, указанным в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Кодекса):

2.6.13.1.2. Уведомление о переходе прав на земельный участок по образцу согласно приложению 2 к административному регламенту (далее - уведомление) с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на земельный участок - в случае перехода права;

решения об образовании земельных участков - в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, - в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

2.6.13.1.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.13.1.4. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.6.13.1.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок - в случае перехода права (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.13.2.1. В связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

2.6.13.2.2. Заявление по образцу согласно приложению 3 к административному регламенту.

2.6.13.2.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.13.2.4. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.6.13.2.5. Откорректированный проект организации строительства (в части продолжительности срока строительства).

2.6.13.3.1. В случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.6.13.1.1, 2.6.13.2.1. административного регламента:

2.6.13.3.2. Заявление по образцу согласно приложению 3 к административному регламенту.

2.6.13.3.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2.2 - 2.6.2.12 административного регламента.

2.6.13.4. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.5 - 2.6.2.9, 2.6.2.10, 1, 2.6.13.2.5 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391:

2.6.13.4.1. Изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, карт, планов, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки.

2.6.13.4.2. Экспертиза проектной документации.

2.6.13.4.3. Получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

2.6.14. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

2.6.14.1.1. Для внесения изменений в связи с переходом прав на земельные участки или образованием земельного участка:

2.6.14.1.2. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.6.14.1.3. Решение об образовании земельных участков - в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, - в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.6.14.1.4. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выданный не ранее чем за три года до дня направления уведомления, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Кодекса), - в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.6.14.2. Для внесения изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.6.13.1.1, 2.6.13.2.1 административного регламента:

2.6.14.2.1. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.6.14.2.2. Градостроительный план земельного участка, выданный до получения разрешения на строительство либо не ранее чем за три года до дня поступления заявления на внесение изменений в разрешение на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением

случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, - в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.6.14.2.3. В едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства:

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Кодекса проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса) объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение

государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Кодекса.

2.6.14.2.4. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса) - в Главном управлении архитектуры и градостроительства мэрии.

2.6.14.2.5. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Кодекса, - в управлении художественного облика города мэрии.

2.6.14.2.6. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению - в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится соответствующий документ.

2.6.14.2.7. Копия договора о комплексном развитии территории или копия решения о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой мэрией принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе мэрии, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории, - в департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

2.6.14.2.8. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Кодекса, - в органе,

уполномоченном на ее утверждение в соответствии с земельным законодательством.

2.6.14.3. Для внесения изменений в связи с необходимостью продления срока действий разрешения на строительство:

2.16.14.3.1. Информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информация органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Кодекса, - в инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области, в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.6.14.3.2. Информация о выявленном в рамках государственного земельного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.6.14.3.3 Информация о выявленном в рамках муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения - в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

2.6.15. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.14 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.16. Не допускается в целях внесения изменений в разрешение на строительство требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.14 административного регламента.

2.6.17. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.13.1.2, 2.6.13.1.5, 2.6.13.2.2. ., 2.6.13.2.5, 2.6.13.3.2, 2.6.2.4.- 2.6.2.10. административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Указанные документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Документы направлены не в электронной форме в случае, если требование об их направлении исключительно в электронной форме предусмотрено постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2018 № 102-п «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.4 (при получении ответа органа (организации) на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в его распоряжении документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если они не представлены заявителем самостоятельно) административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом

Российской Федерации или мэрией решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой мэрией принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Кодекса).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.4 административного регламента, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.8.3 Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с пунктом 2.6.13 административного регламента:

отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных 2.6.13.1.1. административного регламента (для изменений, связанных с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков), непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.13.1.3., 2.6.13.1.4 административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок (для изменений, связанных с переходом прав на земельный участок);

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.13.2.3 - 2.6.13.2.1. административного регламента (для изменений, связанных с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.13.3.1, 2.6.14.2 (при получении ответа органа (организации) на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в его распоряжении документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если они не представлены заявителем самостоятельно) административного регламента (для изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.6.13.1.1, 2.6.13.2.1. административного регламента);

недостоверность сведений, указанных в уведомлении (для изменений, связанных с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков);

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня направления уведомления (для изменений, связанных с образованием

земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков);

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного до получения разрешения на строительство либо не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (для изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.6.13.1.1. , 2.6.13.2.1 административного регламента);

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (для изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.6.13.1.1. (в части, касающейся перехода прав на земельный участок и образования земельного участка путем объединения земельных участков), 2.6.13.2.1 административного регламента);

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (для изменений в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.6.13.1.1. , 2.6.13.2.1 административного регламента);

наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Кодекса (для изменений, связанных с продлением срока действия разрешения на строительство);

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

В случаях, указанных в части 8, абзаце первом части 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», положения абзаца одиннадцатого настоящего пункта в части отказа в выдаче разрешения на

строительство по основанию подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство не применяются.

Неполучение или несвоевременное получение запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.14 административного регламента документов не является основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один рабочий день (в день их поступления в управление).

В случае представления документов в электронной форме вне рабочего времени управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1 При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12.2. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг - изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки, экспертиза проектной документации, получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГМУ;

государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система».

2.14.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы управления, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес управления;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГМУ, в управление, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» - для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя.

Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день его поступления в управление, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в управление, подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение пяти дней со дня регистрации обращения в управлении.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в управлении, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг. В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между мэрией и ГАУ «МФЦ».

2.14.5. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в ГАУ «МФЦ», расположенное на территории города Новосибирска.

2.14.6. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ «МФЦ».

2.14.7. При личном обращении заявителя либо его представителя в ГАУ «МФЦ» специалист по приему документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

2.14.8. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет специалист ГАУ «МФЦ», уполномоченный руководителем ГАУ «МФЦ».

2.14.9. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация управлением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.14.10. Формирование заявления с использованием ЕПГМУ осуществляется посредством заполнения электронной формы документа без необходимости дополнительной подачи документа в какой-либо иной форме.

Сформированные и подписанные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.14.11. Управление обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении документов;

регистрацию документов и направление заявителю уведомления о регистрации документов.

2.14.12. Электронное заявление становится доступным для специалиста отдела в государственной информационной системе Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система», используемой для предоставления муниципальной услуги.

2.14.13. Специалист отдела:

проверяет наличие электронных документов, поступивших с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том

числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие документы.

2.14.14. Получение информации о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через ЕПГМУ и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГМУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

2.14.15. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 либо 2.6.13 административного регламента в управление, ГАУ «МФЦ», в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист управления или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

оформляет и выдает заявителю расписку в приеме документов - при личном обращении, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта;

при наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.7.1 административного регламента, при личном обращении заявителя устно объясняет заявителю необходимость направления документов для получения муниципальной услуги исключительно в электронной форме, возвращает ему документы и разъясняет право при устранении недостатков повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

при наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.7.1 административного регламента, поступивших почтовым отправлением, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником управления, с указанием основания отказа почтовым отправлением.

3.2.3. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.7.1 административного регламента, специалист ГАУ «МФЦ» документов заполняет и заверяет электронную заявку с пакетом отсканированных документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в управление. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-

ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Специалист управления, ответственный за прием документов, при получении заявления в электронной форме с использованием ЕПГМУ, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием соответственно ЕПГМУ, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства, подтверждающее получение заявления и документов, а также вносит соответствующую запись в журнал учета заявлений о выдаче разрешений на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство объектов (далее - журнал учета) по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

3.2.5. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного 2.7.1 административного регламента, документы, поступившие при личном обращении в управление, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в управление.

3.2.6. В день регистрации документов специалист управления, ответственный за прием документов, передает их специалисту управления, ответственному за рассмотрение документов (далее - уполномоченный специалист).

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов - один рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.14

административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста.

Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяются статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня получения специалистом по рассмотрению документов представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов, установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является поступление документов уполномоченному специалисту.

3.4.2. Уполномоченный специалист в течение двух рабочих дней со дня поступления документов:

3.4.2.1. При рассмотрении заявления о выдаче разрешения на строительство либо уведомления (в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков) осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.4. административного регламента либо подпунктами 2.6.13.1.1., 2.6.14.1.1 административного регламента, а также проверку соответствия:

3.4.2.1.1. Проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

3.4.2.1.2. Проектной документации требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории) (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта).

3.4.2.1.3. Проектной документации требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

3.4.2.1.4. Проектной документации разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

3.4.2.1.5. Проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение).

3.4.2.2. При рассмотрении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство осуществляет проверку:

наличия документов, предусмотренных подпунктом 2.6.13.2.2 административного регламента;

соблюдения сроков, установленных градостроительным законодательством для подачи такого заявления;

информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Кодекса.

3.4.2.3. При рассмотрении уведомления (в случае перехода прав на земельный участок либо образования земельного участка путем объединения земельных участков) осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных подпунктами 2.6.13.1.1, 2.6.14.1.1 административного регламента, и их содержания.

3.4.2.4. При рассмотрении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в случаях, кроме предусмотренных подпунктами 2.6.13.1.1, 2.6.13.2.1 административного регламента, а также проверку:

наличия документов, предусмотренных подпунктами 2.6.13.3.1, 2.6.14.2 административного регламента;

соблюдения сроков, установленных градостроительным законодательством для подачи такого заявления;

соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

соответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) и с документами передает его начальнику управления.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 5 к административному регламенту (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 6 к административному регламенту), с документами передает его начальнику управления.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является подготовка уполномоченным специалистом проекта разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и передача его начальнику управления.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги - два рабочих дня.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги является поступление начальнику управления подготовленного уполномоченным специалистом проекта разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) с приложением представленных заявителем документов.

3.5.2. Начальник управления в течение одного рабочего дня со дня поступления рассматривает представленные документы, подписывает разрешение на строительство (разрешение на строительство с изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и направляет представленные документы и подписанное разрешение на строительство (разрешение на строительство с изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) специалисту управления, ответственному за прием документов.

3.5.3. Специалист управления, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления осуществляет регистрацию разрешения на строительство (разрешения на строительство с изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) в журнале учета в электронной форме и на бумажном носителе и уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону либо по электронной почте.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является подписанное разрешение на строительство, решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, решение о внесении изменений в

разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.6.2. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю разрешения на строительство, решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.6.3. При подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в ходе личного обращения заявителя или посредством почтового отправления, специалист управления, ответственный за направление (выдачу) документов, выдает (направляет) заявителю разрешение на строительство, решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство посредством почтового отправления.

3.6.4. При подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, посредством ЕПГМУ в качестве результата предоставления государственной услуги заявитель получает документы, указанные в пункте 3.6.2, в форме электронного документа, подписанного начальником управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.6.5. исключительно в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 3.6.2, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного начальником управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.6.6. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Специалист управления в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство направляет копию такого разрешения:

в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.6.8. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство специалист управления уведомляет о таких изменениях:

1) орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

3) заявителя.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в управление, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

3.7.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в управление и передается специалисту управления (уполномоченному специалисту).

3.7.3. Специалист управления (уполномоченный специалист) в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное начальником управления уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.5. Срок административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – пять рабочих дней.

3.7.6. В случае поступления заявления в электронной форме вне рабочего времени управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

3.8. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, с указанием реквизитов ранее выданного документа.

3.8.2. Обращение заявителя о выдаче дубликата документа регистрируется в день его поступления в управление и передается специалисту отдела.

Выдача дубликата разрешения на строительство осуществляется на основании письменного заявления заявителя в свободной форме с указанием реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих его идентифицировать, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.8.3. Специалист отдела:

при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю дубликата документа;

при наличии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю подписанного начальником управления уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

3.8.4. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

заявитель ранее не обращался за оказанием муниципальной услуги;

обращение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, подано лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

3.8.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.8.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником управления, начальником отдела.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления нарушений прав заявителей и принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждается приказом начальника управления.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии - мэру города Новосибирска;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления - мэру города Новосибирска;

жалоба на решения и действия (бездействие) работников управления - начальнику управления;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» - учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ "МФЦ" подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подается руководителям этих организаций.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГМУ, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, ЕПГМУ, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную)

услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на ЕПГМУ.

5.6. Жалоба может быть подана в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством, в антимонопольный орган.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока
действия такого разрешения)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
заявления о выдаче разрешения на строительство

Начальнику управления архитектурно-
строительной инспекции мэрии города
Новосибирска

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных
предпринимателей),

_____ адрес, номер контактного телефона, адрес

_____ электронной почты (при наличии) -

_____ для физических лиц, полное наименование

_____ организации, ИНН, ОГРН - для
юридических лиц,

_____ почтовый адрес, индекс, номер
контактного телефона, адрес
электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

строительство, реконструкцию

Прошу выдать разрешение на _____ объекта

(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства _____

(наименование объекта (этапа) в соответствии

_____ с проектной документацией)

при этом сообщаю следующие сведения <*>:

Информация об объекте капитального строительства

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
Субъект Российской Федерации:	
Городской округ в составе субъекта Российской Федерации	
Тип и наименование населенного пункта:	
Наименование элемента планировочной структуры:	
Наименование элемента улично-дорожной сети:	
Тип и номер здания (сооружения):	
Информация о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
Сведения о градостроительном плане земельного участка	
Дата:	
Номер:	
Информация о документации по планировке территории	
Сведения о проекте планировки территории <*>	
Дата решения:	
Номер решения:	
Сведения о проекте межевания территории <*>	
Дата решения:	
Номер решения:	
Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
ИНН:	

ОГРНИП:	
Сведения о разработчике - юридическом лице	
Полное наименование:	
ИНН:	
ОГРН:	
Дата утверждения решения об утверждении проектной документации (при наличии):	
Номер решения об утверждении проектной документации (при наличии):	
Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
Дата:	
Номер:	
Наименование документа:	
Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Информация о результатах экспертизы проектной документации	
Сведения об экспертизе проектной документации	
Дата утверждения:	
Номер:	
Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Дата:	
Номер:	
Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Дата:	
Номер:	
Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Проектные характеристики объекта капитального строительства	
Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной	

документацией:	
Вид объекта капитального строительства:	
Назначение объекта:	
Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
Площадь застройки (кв. м):	
Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
Площадь (кв. м):	
Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
Площадь нежилых помещений (кв. м):	
Площадь жилых помещений (кв. м):	
Количество помещений (штук):	
Количество нежилых помещений (штук):	
Количество жилых помещений (штук):	
в том числе квартир (штук):	
Количество машино-мест (штук):	
Количество этажей:	
в том числе количество подземных этажей:	
Вместимость (человек):	
Высота (м):	
Иные показатели:	
Проектные характеристики линейного объекта <***>	
Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
Протяженность (м):	
Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
Категория (класс):	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	

Иные показатели:	
------------------	--

Примечания: <*> - полностью не заполненные (пустые) разделы формы заявления удаляются;
<***> - сведения заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
<***> - сведения заполняются в отношении линейных объектов .

сроком действия до _____ в соответствии с проектом организации строительства

(шифр проекта)

Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска либо в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области», направить на бумажном носителе на почтовый адрес (электронную почту) (нужное подчеркнуть).

Достоверность и законность предоставляемых сведений, документов и материалов подтверждаю.

(должность руководителя
организации (для юридического
лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо
Контактные телефоны

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока
действия такого разрешения)

ОБРАЗЦЫ УВЕДОМЛЕНИЙ

Начальнику управления архитектурно-
строительной инспекции мэрии города
Новосибирска

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ адрес - для граждан,

_____ полное наименование организации - для

_____ юридических лиц, почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный(ые) участок(и)

от _____

№ _____

Уведомляю Вас, что в связи с переходом прав на земельный(ые) участок(и) с
кадастровым(и) _____ № _____

расположенный(ые) _____,

(ориентировочное месторасположение
земельного(ых) участка(ов))

право на земельный(ые) участок(и) принадлежит _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)

При этом сообщаю реквизиты правоустанавливающих документов на земельный(ые) участок(и)

_____.

_____ (должность руководителя организации
(для юридического лица))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона

Начальнику управления архитектурно-
строительной инспекции мэрии города
Новосибирска

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ адрес - для граждан,

_____ полное наименование организации - для

_____ юридических лиц, почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об образовании земельного участка

от _____

№ _____

Уведомляю Вас, что в связи с объединением, разделом, перераспределением земельных участков, выделом из земельных участков (ненужное зачеркнуть) с кадастровыми № _____, расположенных _____

(ориентировочное месторасположение
земельных участков)

образованы новые земельные участки с кадастровыми

_____ При этом сообщаю реквизиты документов:

решения об образовании земельных участков _____

_____ (в предусмотренных законом случаях)

градостроительного плана земельного участка (в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков)

_____ (должность руководителя организации
(для юридического лица))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер

_____ телефон

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока
действия такого разрешения)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство

Начальнику управления архитектурно-
строительной инспекции мэрии города
Новосибирска

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных
предпринимателей),

_____ адрес, номер контактного телефона, адрес

_____ электронной почты (при наличии) -

_____ для физических лиц, полное наименование

_____ организации, ИНН, ОГРН - для
юридических лиц,

_____ почтовый адрес, индекс, номер
контактного телефона, адрес
электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

«_____» _____ 20__ г.
№ _____

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального
строительства

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
от _____ № _____, расположенного на земельном участке по адресу:

_____ (полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации, административного
района и т.д.)

Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства связано с наличием следующих обстоятельств (ненужное зачеркнуть):

в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;
по причинам, не связанным с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

При этом сообщаю следующие сведения <*>:

Информация об объекте капитального строительства	
Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
Субъект Российской Федерации:	
Городской округ в составе субъекта Российской Федерации	
Тип и наименование населенного пункта:	
Наименование элемента планировочной структуры:	
Наименование элемента улично-дорожной сети:	
Тип и номер здания (сооружения):	
Информация о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
Сведения о градостроительном плане земельного участка	
Дата:	
Номер:	
Информация о документации по планировке территории	
Сведения о проекте планировки территории <***>	
Дата решения:	
Номер решения:	

Сведения о проекте межевания территории <*>	
Дата решения:	
Номер решения:	
Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
ИНН:	
ОГРНИП:	
Сведения о разработчике - юридическом лице	
Полное наименование:	
ИНН:	
ОГРН:	
Дата утверждения решения об утверждении проектной документации (при наличии):	
Номер решения об утверждении проектной документации (при наличии):	
Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
Дата:	
Номер:	
Наименование документа:	
Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Информация о результатах экспертизы проектной документации	
Сведения об экспертизе проектной документации	
Дата утверждения:	
Номер:	
Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Дата:	
Номер:	
Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Дата:	
Номер:	
Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Проектные характеристики объекта капитального строительства	
Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
Вид объекта капитального строительства:	
Назначение объекта:	
Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
Площадь застройки (кв. м):	
Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
Площадь (кв. м):	
Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
Площадь нежилых помещений (кв. м):	
Площадь жилых помещений (кв. м):	
Количество помещений (штук):	
Количество нежилых помещений (штук):	
Количество жилых помещений (штук):	
в том числе квартир (штук):	
Количество машино-мест (штук):	

Количество этажей:	
в том числе количество подземных этажей:	
Вместимость (человек):	
Высота (м):	
Иные показатели:	
Проектные характеристики линейного объекта <***>	
Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
Протяженность (м):	
Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
Категория (класс):	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
Иные показатели:	

Примечания: <*> - полностью не заполненные (пустые) разделы формы заявления удаляются;
 <***> - сведения заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 <****> - сведения заполняются в отношении линейных объектов.

сроком действия до _____ в соответствии с проектом организации строительства

 (шифр проекта)

Приложения: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (подчеркнуть нужное).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска либо в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области», направить на бумажном носителе на почтовый адрес (электронную почту) (нужное подчеркнуть).

Достоверность и законность предоставляемых сведений, документов и материалов подтверждаю.

(должность руководителя
организации (для юридического
лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо
Контактные телефоны

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока
действия такого разрешения)

ЖУРНАЛ
учета заявлений о выдаче разрешений на строительство,
внесении изменений в разрешение на строительство
объектов капитального строительства

N п/п	Дата подачи заявлени я	Заявитель	Наименовани е объекта, адрес	Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя	Срок исполнени я	Номер и дата разрешения на строительств о (разрешения на строительств о с изменениям и), дата и способ выдачи (направлени я) заявителю	Номер и дата уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительств о (об отказе во внесении изменений в разрешение на строительств о), дата и способ выдачи (направлени я) заявителю
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока
действия такого разрешения)

ОБРАЗЕЦ
уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство

Реквизиты бланка
управления архитектурно-
строительной инспекции
мэрии города Новосибирска

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
_____ (при наличии) руководителя
_____ (его представителя) застройщика,
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) -
_____ для граждан, полное наименование
_____ организации - для юридических лиц,
_____ почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

от _____ № _____

Вы обратились с заявлением от «___» _____ 20__ г. № _____

о выдаче разрешения на строительство _____
(наименование объекта)

_____ в соответствии с проектной документацией) _____,
расположенного по адресу: _____.

По результатам рассмотрения заявления в соответствии с частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.8.2 административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от _____ N _____, Вам отказано в выдаче разрешения на строительство по следующим основаниям:

Начальник управления _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока
действия такого разрешения)

ОБРАЗЕЦ
уведомления об отказе во внесении изменений
в разрешение на строительство

Реквизиты бланка
управления архитектурно-
строительной инспекции
мэрии города Новосибирска

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
_____ (при наличии) руководителя
_____ (его представителя) застройщика,
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) -
_____ для граждан, полное наименование
_____ организации - для юридических лиц,
_____ почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении изменений
в разрешение на строительство

от _____ № _____

Вы обратились с заявлением (уведомлением) от _____ «____» _____ 20__ г.
строительство, реконструкцию

№ _____ о внесении изменений в разрешение на _____
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта (этапа) в соответствии

_____ с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____.

По результатам рассмотрения заявления (уведомления) в соответствии с частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.8.3 административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от _____ № _____, Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию (ненужное зачеркнуть) от _____ 20__ г. № _____ по следующим основаниям: _____

Начальник управления _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефон

ПГ-12454